

経営強化計画の履行状況報告書

2 0 2 3 年 1 2 月



ぐんまみらい信用組合

目 次

1. はじめに	1
2. 経営の改善に係る数値目標の実績	
(1) 収益性を示す指標	1
(2) 業務の効率性を示す指標	1
3. 経営の改善の目標を達成するための方策の進捗状況	
(1) 営業推進態勢の強化による貸出の増強	2
(2) 経営効率化への対応	7
(3) 信用コスト削減のための取組強化	9
(4) 経営強化計画の確実な履行体制の構築	11
4. 従前の経営体制の見直しその他の責任ある経営体制の確立に関する事項	
(1) 業務執行に対する監査又は監督の体制の強化のための方策	16
(2) リスク管理の体制の強化のための方策	17
(3) 法令遵守の体制の強化のための方策	20
(4) 経営に対する評価の客観性の確保のための方策	23
(5) 情報開示の充実のための方策	23
5. 中小規模の事業者に対する信用供与の円滑化その他の主として業務を行っている 地域における経済の活性化に資する方策	
(1) 中小規模の事業者に対する信用供与の円滑化その他の主として業務を行っている 地域における経済の活性化に資するための方針の進捗状況	24
(2) 中小規模の事業者に対する信用供与の円滑化のための方策の進捗状況	25
(3) その他主として業務を行っている地域における経済の活性化に資する方策 の進捗状況	31
6. 経営強化に伴う経費に関する事項	
(1) 人件費	32
(2) 物件費	32
7. 財務内容の健全性及び業務の健全かつ適切な運営の確保のための方策	
(1) 経営管理に係る体制	33

1. はじめに

国内景気は、新型コロナウイルス感染症抑制と経済活動の両立が進むもとで緩やかに回復しています。一方、世界的な資源高、地政学リスクの高まり、金融引締め等が続く中、海外景気の回復ペース鈍化が我が国の景気を下押しするリスクとなっています。

群馬県内の経済は、個人消費が緩やかに回復しつつあるほか、雇用情勢についても新規求人数の増加が見られるものの、生産活動は持直しのテンポが緩やかになっている等、一進一退の状況にあります。

このような経済環境のもと、当組合は2021年9月に公表した「第4期経営強化計画（2021年4月～2024年3月）」に基づき、中小規模事業者をはじめとする地域の皆様へ安定的かつ円滑な資金供給を行うために、「新しいビジネスモデルへの転換」に取り組むなど様々な施策を同計画に掲げ、役員一丸となって取り組んでまいりました。

今後も、第4期経営強化計画に掲げる諸施策に引き続き全力で取り組むことにより、取引先が抱える課題・問題の解決をサポートしながら、地元経済の再生・活性化に資する地域密着型金融を押し進めていく所存です。

2. 経営の改善に係る数値目標の実績

(1) 収益性を示す指標

【コア業務純益】

(単位：百万円)

	2021年3月期 (計画始期)	2022年3月期 実績	2023年3月期 実績	2024年3月期 計画	始期からの改 善額
コア業務純益	573	689	768	600	195

(注) コア業務純益 = 業務純益 + 一般貸倒引当金繰入額 - 国債等債券関係損益

(2) 業務の効率性を示す指標

【業務粗利益経費率（機械化関連費用除く）】

(単位：%)

	2021年3月期 (計画始期)	2022年3月期 実績	2023年3月期 実績	2024年3月期 計画	始期からの改 善額
業務粗利益経費率 (機械化関連費用除く)	83.97	75.30	72.53	79.22	△11.44

(注) 業務粗利益経費率 = (経費 - 機械化関連費用) / 業務粗利益

※機械化関連費用には、事務機器等の保守関連費用等を計上しております。

3. 経営の改善の目標を達成するための方策の進捗状況

(1) 営業推進態勢の強化による貸出の増強

①収益改善策の取組みについて

ア. 本部営業推進部門は、P D C Aサイクルによる営業推進活動の継続的な改善に努めるとともに、営業店の活動内容についても把握し、部会担当者が、営業店の渉外担当者に対する行動障壁の実態把握及び排除に向けた取り組みを進めることとしております。

2023年度上期においても、部会担当者による営業店の臨店指導等を通じて、渉外担当者に対する職責役職別の営業推進サポート（O J Tに基づく同行訪問実施）、融資営業力のスキルアップ（営業力強化研修実施）に取り組みました。

イ. 渉外担当者における各職位階層に応じたP D C Aサイクルを確立し、本部と営業店間の情報共有の促進を図ることにより、営業店の好事例や課題点を相互に共有し、本部より営業店に対して具体的な推進策の提言等を行い、各営業店の営業態勢強化を図りながら融資増強に取り組み収益確保に努めております。

2023年度上期は、前年度に引き続き新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえて当組合の小規模事業取引先に対し、県制度資金の新型コロナウイルス感染症対応資金（伴走支援型資金）をはじめ、国・県・市町村の各種制度資金（保証協会付）活用及びプロパー貸出（グッドウイールローン新設含む）による融資推進において、信用リスクを考慮した金利設定を念頭に置きながら、取引先の資金ニーズに対して迅速な融資対応を心掛け、質・量の両面の拡大に努めました（2023年9月末現在、貸出金全体の約定平均利率は1.699%、前期末対比0ポイント）。

また、個人ローン分野においては、2020年8月より、オリックスクレジットとの提携ローン「チェンジフリー」の取扱いを開始し、これまでの間に個人向け消費者ローン残高の底上げを図り収益強化にも積極的に取り組んでまいりました。2023年9月末には上記ローン商品の貸出金残高は2,260百万円、約定平均利率は9.044%を確保いたしました。

これらの取り組みについては、いずれも低利・大口偏重型のボリューム追及ではなく、小口多数化を主体とした貸出金増強を基本としており、今後も地域密着型金融の基本理念の下、既存先はもとより、純新規先への法人・個人事業・一般個人取引先に対しても幅広く融資提案を行う事により、総合的な貸出金残高の増加、約定平均利率の上昇に努め、当該年度の貸出金利息計画の達成に向けた、事業先・個人顧客先に対する総合的な融資推進増強に取り組んでおります。

ウ. 2023年度においても、より効率的な営業推進態勢を構築するため、経営資源の再点検を実施のうえ業務の効率化を図りながら、地域の皆様への円滑な金融サービスの提供に取り組む方針であります。これまで大口優良先、地公体融資に対して低利での融資対応によりボリュームを確保してきた一面もありましたが、現在は、約定平均利率の上昇を

念頭に置き、組合全体の貸出金利回りの低下抑制を意識しながら、貸出金のボリュームより利息収入額を重要視する方針へ転換して融資増強全般（事業性資金・個人ローン）に取り組んでおります。

また、経営改善支援先に対する資金繰り支援及び、新型コロナウイルス感染症関連資金の供給に係るコンサルティング営業（融資条件変更含む）を今年度も活動の基本とし、融資推進施策の一つとして標榜する「フォワードプレス融資営業（信用力の劣る事業先の資金繰り支援対応）」を行ってまいりましたが、現状は「特別経営支援資金Ⅱ（Cタイプを含む）」に形態を変更して、これまでと同様に継続しております。

エ. これまでの貸出金利息減少基調を受け、2020年度より組合全体収益改善策の一つとして、役務取引等収益の拡充にも注力しております。

具体的には、元本保証型合同運用指定金銭信託商品（しんくみ相続信託）や医療保険商品、がん医療共済等の販売により、収益力の強化に取り組んでおります。

2023年度上期においても、しんくみ相続信託、がんサポート共済（令和4年度より新規取扱い開始）、ラブ定期積金（生命共済付）の推進強化により、役務取引等収益の増収確保に積極的に取り組んでおります。

今後においてもこうした付随業務に対する営業推進活動を継続してまいります。

②営業推進態勢の強化

ア. 営業推進3部会制の機能強化・充実

従来の営業店4ブロック制を継承しながらも、更なる融資増強に向けた営業推進態勢の強化を図るため、営業推進3部会制を2019年3月より導入しました。

導入の狙いは、営業店の規模に応じた店舗特性の類似点があることに着目し、規模別の区分による戦略立案及び実績管理・指導等を行うことにより、営業推進面の目線合わせ（営業手法・推進項目の目標設定）、同一部会内店舗間のライバル意識・相乗効果を生み出すことにあり、3部会営業店毎の強みを活かした営業推進活動を展開する態勢の確立を目指すものであります。

2023年度上期においても、経営強化計画における貸出金利息計画の必達に向けて、部会ごとに自店の利息計画目標を達成できるよう、同一部会内店舗間の情報共有・連携を強化し、切磋琢磨できる店舗環境の整備に取り組んでおります。

具体的な取り組みとしては、現在、貸出金利息増収策と位置付け実施している全店一斉推進活動（2022年11月導入）において、営業推進部部会担当者が3部会ごとにグループ化した各店の実施状況を月次報告書資料（各店活動実施後作成）により内容確認・検証を行い、各店の推進状況・結果を把握することにより、好事例等については他の部会店舗に情報提供を行うことで、成果に対する職員間の競争意識（渉外担当者・内勤女子職員）を高めながら獲得推進に取り組んでおり、今後もこうした営業活

動実施内容の精度を高めてまいります。

イ. 営業推進活動に対するP D C Aサイクルの確立

営業推進3部会制では、部会担当者、営推担当役員の2名を配置（強化店、事業性、併進店担当者1名及び統括担当役員1名）し、営業店における営業推進活動の全般にわたりサポートしております。

具体的な取り組みとしては、部会担当者及び営推担当役員が、定期的に営業店を臨店し、支店長や渉外担当者と店舗業績面、営業活動面についてヒアリングを行い、業務遂行上の行動障壁等に関する課題・問題点を確認、その内容を営業推進部担当役員へ報告し、部内において各営業店の問題解決に向けた改善策を検討することとしています。一例として、部会担当者が推進先、融資推進商品を選定し、融資提案書を作成のうえ渉外担当者との同行訪問を実施し、O J T研修を兼ねた提案セールス活動を積極的に展開し、前述のプロパー融資残高の増加並びに消費性ローンの獲得に結びました。また例月の経営強化計画進捗管理委員会や常勤役員会において、営業推進項目に対する全店の獲得実績状況、問題点・挽回策についても報告し、組織全体で全店の業績に対する実態把握を行い、これらに基づき情報共有を行うことにより、本部と営業店の連携強化を図りながら、営業推進活動に対するP D C Aサイクルの確立に努めております。

2023年度上期においても、部会担当者の定期的な営業店臨店により、支店長・渉外担当者とのO J T実践活動を実施しながら、本部と営業店の連携強化によるP D C Aサイクルの好循環に最大限努め、営業推進態勢の強化を図りました。

ウ. 各種会議の運営について

営業力の底上げを図るための建設的な議論を行う場であることを明確にし、自店及び他店の問題点改善に向けた協議の充実や同一部会内他店の営業ノウハウ・好事例の共有化を図るため、各種会議の運営においては、3部会支店長会議・3部会営業リーダー会議を年4回の開催を目途とし、特に3部会支店長会議の実施方法については、各部会の支店長による問題点・課題点及び営業推進面の好事例・失敗例等に関するディスカッション形式に変更しております。

2023年度は、4月・10月に3部会支店長・営業リーダー会議、7月・2月に3部会営業リーダー会議、通算年間4回を開催しております。

部会各営業店の情報共有を活かしながら組織全体における営業力の強化に取り組む方針であります。

③融資特化型営業の定着

融資主体の営業活動に一層注力するため、2019年9月以降、定期積金の集金業務に関する見直しに着手し、ウィズコロナ・アフターコロナを見据え、2020年度内に個人向け定期積金の集金業務を原則終了としました。これにより捻出した時間を融資推進活動時間に充てることで融資営業の強化に繋げることにいたしました。営業推進部は、取引事業先に対する資金繰り支援はもとより、国・県・市町村における各種補助金・給付金活用促進の情報提供対応や渉外担当者の融資推進見込み先における融資提案書の作成へのサポートについても、より一層強化（融資推進見込み先の抽出・融資推進項目の選定・具体的な融資提案内容の検討等）することで融資特化型営業の機能充実に努めております。

この取り組みにより、渉外担当者は、従前の集金業務主体の訪問活動から融資提案型セールス活動に転換する契機となり、新たな営業推進態勢を構築することにも繋がり、現在、渉外担当者における1日の行動内容が融資推進に特化した営業活動に移行しつつあります。

更には、融資特化型営業の施策として2020年11月より、全店統一の取り組みとして一斉推進活動日を導入して、各営業店は週2回（月6回実施）の一斉推進活動を実施することにより、渉外担当者のみならず、全店の職員（内勤職員による窓口営業含む）における営業推進活動日と位置付けて、主に融資商品項目の獲得増強に向けた取り組みを実施しております（内勤女子職員は役務収益確保に向けた共済商品・保険商品・遺言信託商品の推進対応）。

一斉推進活動の導入により、営業店職員の融資営業に対する取り組み意欲、推進項目の獲得意識が高まり、店内での顧客取引に関する情報共有が進み、営業店からの活動報告等からも成果・効果が着実に表われてきており現在に至っております。

一斉推進活動における具体的な取り組みとしては、まず融資推進見込み先を抽出し、推進商品における融資提案書を作成するなどの事前準備をした上で、一斉推進活動日の当日は朝礼時に職員全員にて活動実施の周知（訪問先・推進項目・獲得目標等）を行い、さらに終礼時に取り組みの内容・結果報告（訪問内容・獲得実績等）、顧客情報の共有を行うことにより、全店職員が営業推進項目に対する獲得意識を高めております。

また、一斉推進活動内容については、渉外担当者は事業性融資、個人ローンの推進強化、内勤者は定期性預金、信託商品、医療保険商品・共済商品等の窓口セールスの他、窓口来店顧客に対する融資見込み情報を渉外担当者へトスアップし成約に繋げる事を念頭に置いて取り組んでおります。

全店が統一した営業推進活動を実施することにより、組合職員全体が営業推進に対する取り組み姿勢にも変化が表われており、営業推進活動において数多くの成功体験を積み重ねることで、融資特化型営業に対する組織一体的な取り組みの早期定着化を今後において目指してまいります。

④人材育成と活用

第4期経営強化計画においても、営業推進3部会担当者が中心となってO f f – J T（融資勉強会）とO J T（同行訪問）を織り交ぜた融資渉外担当者に対する人材育成に継続して取り組んでおります。

これは、「成功体験の積上げ」による融資推進見込先（法人・個人）へのアプローチ強化が目的であり、ターゲット層（業種・年齢・取引内容）・地域の特性を考慮して「高度な金融支援対応より当組合の様々なターゲット層に存在する顧客の資金ニーズに即した支援」及び「指導型の支援より伴走型の支援」であることを基本的な考えとして活動することにより、個々のお客様に即応した融資提案セールスを実践して行く融資営業態勢の構築に向け、渉外担当者の提案力に対するレベルアップを目指していくものであります。

また、営業実績が好調な店舗及び職員については、3部会の支店長会議や営業リーダー会議において、営業店職員が好事例内容を発表し、どのような行動が効果的な活動結果であったかを、営業ノウハウの情報活用として職員間の共有化を図ることにより、組織一体で融資渉外担当者の育成に取り組む方針です。

⑤法人戦略（事業性融資）

事業性融資については、新規融資推進の対象先リスト等の推進ツールを営業推進部で作成し、営業店に提供するほか、融資成約見込先を明確化し、渉外担当者による訪問活動で中小規模事業者の事業実態（定量情報・定性情報）を十分把握したうえで、資金繰り支援を中心とした提案セールスに取り組んでおります。

2023年度上期の事業性融資に関する取り組みとしては、ウィズコロナ・アフターコロナを見据えながら、債務者区分が正常先、要注意先以下の中小零細事業者などへの事業性評価に基づき、資金繰り支援を慎重に対処しながら、これまでの取り組みと同様に小口多数化の方針により融資提案を実施しております。

具体的な事業性融資推進にあたっては、当組合プロパー資金の長・短期融資（グッドウイールローン、特別経営支援資金Ⅰ・Ⅱ・コロナ対応資金含む）、及び保証協会付各種制度資金（県新型コロナウイルス感染症関連伴走支援型資金・県小規模企業事業資金・市町村小口資金等）による融資提案を柱とし、更に組合独自商品のビジネスカードローンⅡ（信用扱い）などの信用リスクに見合った金利設定による融資商品の利用促進により、貸出金利息の増収を図るべく様々な融資商品を顧客毎の資金ニーズに合わせて活用することにより、組合全体の融資推進増強に積極的に取り組んでおります。

⑥個人戦略（消費性融資、住宅・教育融資）

消費性融資については、未だ新型コロナウイルス感染症が個人家庭にも影響（所得減少・失業・契約打ち切り）を及ぼしている状況等から、少額のフリーローンやカードローン等による生活資金の提供にも継続した取り組みを実施しております。

また、2020年8月に導入した個人フリーローン「チェンジフリー」の推進等によって、新たな顧客層（リボ払い利用者等の借換需要）の獲得に繋がったことから、現在も引き続き販促ツール（DM発送、エリアポスティング実施、職域提携先への推進ポスター掲示、QRコード入り名刺配布、イーローン広告サイト等）を活用しながら、対面営業とWeb申込の双方から推進しております。

当組合は、2018年4月よりしんくみ保証付Web完結型ローンを導入し、職域提携先従業員へのフリーローンチョイスの融資利用を促進しております。現在、Web完結型ローンの推進にあたっては、様々なプロモーションツール（職域提携先への周知ポスター、QRコード入りショップカード、QRコード入り名刺、DM発送、イーローン広告サイト活用など）を使ってWeb誘導を強化しております。

2023年度においても、個人取引先への拡充については、職域提携先への定期的な訪問を実施することにより、組合広告ポスター掲示やQRコード入り商品ショップカードの配布を営業ツールとしており、事業先従業員に対しては各種ローンの商品説明会を開催するなど、顧客への個人ローン推進における周知活動を強化した取り組みを継続実施して個人ローンの利用者の増加を図っております。

特に、フリーローン「チェンジフリー」・「チョイス」につきましては、既存の消費者ローン（カードローン含む）利用者はもとより、新たなフリーローン利用顧客の囲い込みを展開することにより、個人消費者ローン残高の底上げ及び約定平均利率の上昇に繋げることを念頭に置き、今後においても組合収益確保の主要項目に位置付けて総合的な貸出金利息の増収に向け取り組む考えであります。

なお、上記2商品の2023年9月末実績は「チェンジフリー」ローン残高2,260百万円、約定平均利率9.044%、「チョイス」フリーローン残高690百万円を確保しております。

（2）経営効率化への対応

①店舗政策

店舗政策につきましては、更なる経営効率化と融資推進を中心とした店舗体制を構築するため、2024年2月に預金特化型店舗2店舗（吉井支店、鬼石支店）を藤岡支店の新築移転に合わせて店舗内店舗への形態変更を行う予定です。

また、沖支店周辺店舗の集約に向け、同支店の移転候補地を確保し、店舗新築に係る設計合意書の締結を行いました。

今後も、経営資源を重点拠点へ集約することを前提に店舗の統廃合を実現してまいります。

②戦略的な人員配置

前経営強化計画では店舗政策や業務効率化による余剰人員を経済活動の活発な地区の営業部門に再配置してまいりました。今後こうした対応を継続するとともに、中途退職への

対応として、即戦力としての効果を得るため、内勤業務は金融経験者を優先したパート採用、専門性の高い本部や金融知識の必要な営業担当は実務経験を重視し、正職員として戦力となる人材の確保に努めております。

新卒採用については将来に向けて人財を確保するため、人件費計画の範囲内で毎年10名程度を採用する方針とし、2024年度新卒採用内定者は大卒8名（男5名、女3名）となっております。

③人件費の圧縮

システム導入等による事務合理化を進めることで営業店業務負担の軽減を図り、中途退職者の補充が不要となる態勢構築に向け、人件費圧縮に努める方針としております。2023年9月末における人件費は、年間計画（1,500百万円）比47.73%の716百万円と計画を下回るラップとなっております。

④事務の効率化

営業店事務の負担軽減を図るため、営業店事務の本部集中化とシステム化に取り組んでいます。

ア. 営業店事務の本部集中化について

営業店事務処理の効率化について検討し、営業店事務を本部に集中することにより営業店の負担軽減を図っております。

2021年2月より為替集中システムの全店取扱いを開始したほか、2021年5月より口座振替依頼書システムを稼働させ、口座振替依頼書のイメージ登録・書類保管・自振設定を本部集中処理に移行し両システムともに安定稼働しました。

また、2022年5月に「相続サポートセンター」を設置し、各営業店で対応していた相続処理を本部集中する体制を整え、本部への集中化対象店舗を徐々に増やし2023年3月に全営業の相続事務の本部集中化を実施し、その後「相続サポートセンター」の運用も順調稼働しており、営業店の事務負担が大幅に軽減されております。

今後も、更なる営業店事務の負担軽減・効率化に向けた検討を進めていく方針です。

イ. システム化について

事務効率化のために渋川中央営業部で試験的に導入した「セミセルフキャッシャー」ならびに「電子記帳台」については、1顧客あたりの応対時間等が大きく短縮されるなど、高い導入効果が認められたことから、2022年度より、導入店舗を拡大することで窓口一線完結処理とキャッシュレスハンドリングを実現するとともに、客待ち時間の短縮と事務事故の未然防止を図り、継続運用を実施することで効率化を図っております。

また、電子記帳台につきまして9店舗に導入し、お客様の申込書類記入負担と待ち時間が大幅に減少し、同時に営業店職員の事務負担も大幅に減少され、お客様のホスピタ

リティ向上と営業店の事務負担軽減を同時に実現し、継続運用を実施しております。

今後も事務効率化・事務処理方法の統一化の実現に向けて未設置店舗についても、設置を検討してまいります。

(3) 信用コスト削減のための取組強化

① 審査・管理態勢の継続的な取組強化

ア. 「理事長案件審査会」

貸出金総額 500 百万円超の先、実行後の貸出金総額が 200 百万円を超え、案件単体の与信金額が 100 百万円以上、かつ案件単体の保全不足が 50 百万円以上となる先の案件については、理事長をはじめとする常勤理事、関係部長及び対象営業店長で構成する「理事長案件審査会」に付議、審査しております。

2023 年度上期は延べ 135 先の理事長案件審査会付議案件を慎重に審査してまいりました。

イ. 「対応方針検討協議会」

信用コスト削減のための取組みとして、個別取引先管理の強化を目的に、企業支援対象先、未保全額 50 百万円（要注意先、破綻懸念先については未保全額 30 百万円）以上の先を選定基準として抽出し、個別に対応方針を決定する「対応方針検討協議会」を毎週開催しております。

2023 年度も抽出基準により 350 先（関連含まない）の付議対象先を抽出し、年度途中に抽出基準を超えることが見込まれる先も付議対象に加えるよう見直しました。当該抽出先につき、年間スケジュールに基づいて定期的に「対応方針検討協議会」を開催のうえ、対応方針を協議しており、2023 年度上期の協議実績は 217 先となりました。

また、「対応方針検討協議会」の席上で資産背景、事業承継などの調査が必要であるなど対応を要する事項が認められた場合は、総合コンサルティング部から営業店長宛の指示事項を発するとともに、融資部は総合コンサルティング部と協働し事後フォローを継続するなど、「対応方針検討協議会」の有効性を確保する態勢としております。

ウ. 「営業店長ヒアリング」

延滞先の管理については、担当役員と融資部による「営業店長ヒアリング」（部店長及び融資担当者へのヒアリング）を実施し、延滞先の実態に応じた具体的な対応方針を決定するとともに、その対応の進捗状況を確認し、問題点がある場合には改善を指示しております。また、指示後の改善進捗状況は、融資部管理担当者が継続管理するとともに、次回以降の「営業店長ヒアリング」でフォローを行っております。

2022 年度より「営業店長ヒアリング」の実施を一時中止し、2021 年度までの「営業店長ヒアリング」の結果に基づき、延滞率の改善並びに不良債権のオフバランス化を

図るため、3か年の債権売却計画に注力しております。2022年度は破綻懸念先21先、実質破綻先・破綻先63先、合計84先で7,872百万円（うちⅣ分類額6,066百万円）の債権売却を実施いたしました。2023年度上期は実質破綻先・破綻先58先で826百万円（うちⅣ分類額819百万円）の債権売却を実施し、2023年度下期は破綻懸念先2先、実質破綻先・破綻先68先、合計70先で3,544百万円（うちⅣ分類額3,429百万円）の債権売却を予定しております。最大限の不良債権の一扫を図った上で、残る管理すべき債務者を対象に「営業店長ヒアリング」を再開する予定です。なお「営業店長ヒアリング」の実施の有無にかかわらず、融資部管理担当者と営業店による継続的な期中の延滞管理には取り組んでおり、3ヶ月以上延滞率は0.95%（前期末対比0.16ポイント改善）となりました。より一層の管理を徹底して延滞率の改善に努めてまいります。

②事業再生支援への取組みを通じた不良債権化の防止

ア. 総合コンサルティング部の創設による事業再生支援への取組強化

コロナ禍や原材料高騰等を踏まえ、経営改善状況や資金繰り状況等について、取引先と対話を重ねながら本業支援に取り組むことの重要性は以前にも増して高まっていると認識しております。

こうした取組みを促進するため、総合コンサルティング部を創設（従前の融資部顧客支援グループを部に昇格）するとともに、外部機関とも連携のうえ、支援先の経営課題の把握・分析・解決を図るための方策や経営目標の実現のための方策の提案、経営改善計画の策定支援などの経営支援に取り組んでおり、業種特性などを踏まえたうえで、群馬県中小企業活性化協議会、群馬県信用保証協会、経営革新等認定支援機関等の外部機関、外部コンサルタントとも連携するなど効率的な事業再生に取り組んでおります。

2023年度上期は、原材料価格高騰等の影響を受けている支援先の収益力改善に向けた取組み強化のため、群馬県中小企業活性化協議会と連携のうえ、5先の事前相談を受付、9先の経営改善計画策定を完了しました。

イ. 外部機関等との連携等によるコンサルティング機能の発揮

取引先へのソリューション提供を強化するため、2021年度において株式会社商工組合中央金庫と「シンジケートローン業務における連携・協力に関する覚書」、「ビジネスマッチング業務における連携・協力に関する覚書」、「事業再生・経営改善支援に関する業務協力契約」を締結しました。

2022年度においては、職員の実践的なノウハウの習得を目的に、独立行政法人中小企業基盤整備機構並びに群馬県事業承継・引継ぎ支援センターの協力を得て「事業承継を切り口とした事業性評価」をテーマに研修会を実施しました。本研修会は、事業承継問題に関する知識並びに取引先との関係性構築のためのノウハウ習得、事業性評価

を取り入れた総合的な支援が可能な土壌を構築しました。

今後ともコンサルティング機能の更なる発揮へ向け、外部機関等との連携を深めるとともに、職員のスキルアップに努めてまいります。

ウ、「事業再生ファンド」の活用促進

2013年2月に設立された事業再生ファンド「ぐんま中小企業再生ファンド」、及び信用組合業界の事業再生ファンド「しんくみ리카バリ」について、事業再生支援と廃業支援の両方の目線から活用を検討し、2023年度上期は新たに3先を「しんくみ리카バリ」活用の候補先として選定し、下期での債権譲渡完了を予定しております。今後も、利用可能先を洗い出し事業再生に向けた取り組みを強化してまいります。

③職員の目利き力及び再生スキルの向上

当組合は職員を外部機関等へ派遣することで、専門知識の習得や人的ネットワークの構築を図り、本業支援の質の向上に取り組んでおります。

2021年度に、短期トレーニー制度を活用して(株)地域経済活性化支援機構へ2名の職員を派遣し、帰任後に総合コンサルティング部へ配属。事業性評価の浸透を図っております。

また、2022年4月1日～2022年9月30日までの間、同じく短期トレーニー制度にて群馬県中小企業活性化協議会へ職員を派遣し、帰任後の10月から総合コンサルティング部へ配属し継続的に、組合内職員への専門知識の還元を図っております。

(4) 経営強化計画の確実な履行体制の構築

①本部の各機能の役割

ア. 常勤役員会

常勤役員、執行役員、本部部室長で構成し、個々に担当している部署に関する重要な業務の執行について協議し、組合全体の事項として共通認識を図り、その後の方向性などを決定しております。

イ. 経営強化計画進捗管理委員会

理事長を委員長とし常勤役員、執行役員、本部部室長を構成員とする「経営強化計画進捗管理委員会」を設置し、本経営強化計画の進捗状況を管理しております。

委員会は、月1回開催し、全体、店別の収益計画達成状況などの検証、未達成要因の分析、それぞれの営業店が抱える課題の検討や好事例の共有及び営業店への還元などを行っております。

また、現場で吸い上げた検討事項等を協議したうえで具体的な改善策を提示しております。

ウ. 本部各部署（総合企画部、営業推進部、融資部等）

本部各部署は、各種会議や営業店臨店ヒアリング等による営業店の現場ニーズの収集及び情報の共有化を進め、速やかな課題解決策の提示など営業店サポートに努めております。

また、各種推進項目の対象先リストの還元、及びその後の推進サポートに努めております。

エ. 部会担当者

部会担当者は、営業店から営業推進に関わる問題点を吸い上げ、部内対策協議を経た上でその問題解決及び行動障壁の排除に努め、組合の営業方針や指示事項についても3部会支店長・営業リーダー会議や営業店への臨店を通じて、営業推進活動に対する具体的内容の指示や指導を実施しております。

また、貸出金残高や貸出金利息の実績管理及び渉外担当職員の営業力強化に対するサポート（各種融資商品の見込先抽出、支店長・渉外担当者同行訪問）等も併せて行っております。

このほか、部会担当者は、Off-JTとOJTを織り交ぜた人材育成への取り組みとして、渉外担当者との同行訪問を通じた現場目線での融資提案セールス支援、営業店の融資推進活動に資する資料（融資推進先リスト）の作成・情報提供、更には営業店臨店時に営業部支店長、渉外担当者へのヒアリングを行い、問題点等の把握とフォローアップについて実施しております。

各営業店の月次業績管理については、部会担当者が月末最終営業日に営業推進部内会議の場で担当部役員へ実績報告を行い、その内容についての検証・確認を行いながら翌月以降に対する営業店指導における実績管理強化（計画未達に対する挽回策）にも努めております。

更には、月例開催される経営強化計画進捗管理委員会でも、3部会各営業店の営業推進活動に対する進捗管理についての内容を常勤役員へ報告し、店舗業務運営の効率化・業績向上に向けた推進策について、本部と営業店が一体となって取り組んでおります。

②営業店の活動実態把握と情報共有による改善指示

ア. 「目標管理表」の有効活用

目標管理表は、営業店の直近2ヶ月間の融資実行見込先を一覧できるため、単月の融資目標に対して見込先の過不足を把握し、部会担当者が融資対象先データ等の提供や各種融資商品の見込み先抽出にかかるアドバイスを行う際に活用しております。

また、営業店月次貸出金残高目標に対する見込み案件がリアルタイムに確認できることから、部会担当者と支店長、営業担当者間で目標達成に向けた進捗状況の確認を行

うなど営業店の実績管理にも活用しております。

具体的には、月初5日迄に営業店の当月融資実行予定先を入力して内容確認及び検証を実施し、20日頃に融資実行予定先の間進捗状況について確認及び指示（月内融資実行先の確認、月次目標の達成見込み確認及び指示）、月末に当月融資実行先の検証、月次目標の達成状況の確認及び指示を行っております。

目標管理表の活用により、顧客情報の共有やリアルタイムな進捗管理、それらの情報に基づく施策の展開が可能となり、現在では目的を持った訪問活動ができる体制になっております。

これにより、予定していた実行先の突然の延期や予期しない先からの貸出金完済等に直面しても、月内に可能な限りの挽回ができるよう、営業店と本部が情報共有・連携を行う体制により、目標達成に取り組むことが可能となっています。

また、目標管理表に加えて融資見込先管理表・大口案件保有一覧表も活用しながら、各営業店が毎月安定的に融資見込み案件を確保できるよう、営業店・本部の双方が見込み案件の進捗状況や、各営業店の月末実績予想を確認できる仕組みとしております。

イ. 「業務日誌」の有効活用

業務日誌は営業店の行動や顧客対応状況（支店長が記載）がつぶさに分かるため、これを部会担当者が活用することで、店舗における特記情報や支店長の行動情報を把握し、問題や課題があれば対応を本部内で速やかに協議するなどタイムリーな指導を実施しております。

具体的には、地区担当役員及び部会担当者は、毎朝、担当する部会内の店舗の業務日誌の内容確認及び検証を実施して、支店長の活動状況、営業店取引先の情報、営業店業務運営全般に亘る状況を踏まえた店舗運営管理及び指導（サポート体制）を行っております。

業務日誌については、営業店と本部との情報の共有化を主眼とし（本部役員及び営業推進部職員全員回覧）、必要に応じて本部から営業店へ適切な対応を指示することにより、営業店業務運営の効率化及び渉外担当職員における営業ノウハウの向上に繋がる情報ツールと位置付けております。

また、業務日誌を通じて本部と営業店が問題や顧客情報を共有化することで、融資案件の初期段階の推進状況や顧客の反応等がわかることから、地区担当役員も含めた本部からの適切な指示がリアルタイムに行え、様々な対応への初動が迅速に行える組織体制が構築されております。

③各種会議（支店長会議、部会別支店長会議、部会別営業会議等）での検討及び協議事項

ア. 収益計画達成状況の把握、挽回策の立案、他店舗の好事例などの共有

2019年3月の営業推進3部会制の導入に伴い、従前の月例ブロック支店長会議は営

業推進3部会支店長・営業リーダー会議に移行（2021年4月より）するとともに、開催頻度については、営業店部店長・渉外担当者の業務負担の軽減を勘案して、毎月開催から年4回開催を目途に変更しております。

なお、新たな3部会支店長会議開催においては、常勤役員全員の参席により実施することとし、会議内容は部会内営業店による融資増強（営業推進計画達成に向けた取り組み、一斉推進日における取り組み内容の検証等含む）及び営業店行動障壁（集金業務の廃止・雑務の削減等）にかかる課題について、支店長・営業リーダー同士のディスカッション形式に変更することで、常勤役員・部会担当者・支店長・営業リーダーによる現状認識・地域情報の共有、各部会における営業戦略の協議・検討を行う場と位置付けております。

イ. 行動計画、実績、自店舗好事例、課題に対する改善策の検討など

営業店の業務運営上の問題点・課題事項は、部会担当者が臨店時に支店長ヒアリングや業務日誌の記載内容等から把握しており、必要に応じて地区担当役員、所管部役員、所管部長へ報告した後、本部にて問題解決策を協議し、営業店に回答または提議することを基本に対応しております。

更に、経営強化計画進捗管理委員会の場においても、営業店の営業推進上における行動障壁、問題点のうち、組織的に解決する事案に関しては個別に検討協議を行うことで、早期改善に取り組むよう努めております。

その他、業績低調を含む支店長からの店舗運営に関する相談事項については、部会担当者がその要因を一定期間調査・検証し、解決に向けた対策を本部内（役員関与）で協議し、適正な改善策を本部から提供することにより、問題点の早期解決及び業績向上に繋げるよう対応しております。

また、2023年度上期においては、営業推進部が主催する営業店職員向けの研修会・勉強会を以下のとおり実施しました。

第1回 全国保証株式会社「金利選択型住宅ローン」研修 47名参加

4月7日（営業推進ミーティング 第2部・集合説明会開催）

対象者：各支店長並びに営業リーダー

住宅ローンの基礎研修を実施、申込受付について資料に基づき説明を受けました。

第2回 株式会社オリエントコーポレーション研修

5月26日（ZOOM開催）

対象者：参加希望者（営業他）

（株）オリエントコーポレーションよりマイカーローン利用者動向、ディーラーロ

ーンとの比較、推進や申込時の補足等について資料に基づき説明を受けました。

第3回 年金研修（裁定請求・指定替え） 89名参加

6月19日、6月23日、7月4日（3回ともZOOM開催）

対象者：参加希望者（正職員・嘱託・パート）

営業推進部の職員が講師を務め、お客様の年金裁定請求や指定替えの際の書類やヒアリング項目等について、オリジナル資料に基づき研修を行いました。

第4回 オリックスクレジット株式会社「チェンジフリー推進」 26名参加

7月14日（営業推進会議 第2部・集合説明会開催）

対象者：各支店の営業リーダー

オリックスクレジット㈱より、顧客取引連絡票の活用法、商品のアプローチ方法、セールストーク、他金融機関での実践事例等についてオリジナル資料に基づき説明を受けました。

第5回 パナソニックホームズ株式会社「ビジネスマッチング」研修

8月24日（ZOOM開催）

対象者：各支店長、営業リーダー他

パナソニックホームズ㈱より、顧客紹介業務の内容や、対象顧客の説明、アプローチの方法や紹介手数料について、資料に基づき説明を受けました。

④営業店の役割

ア. 店内PDCAの徹底

営業店は、各種営業推進ツール（目標管理表、業務日誌、渉外日報など）を有効に活用し、店内でPDCAサイクルを回すことによって訪問活動の量的拡大及び質的向上に取り組んでおります。

また、営業推進にあたっては主たるターゲット層（事業先・勤労者向け）を明確にした推進活動を実施しております。

更に、営業店内の報告・連絡や指示・命令の系統を明確にし、活発な店内コミュニケーションの醸成にも積極的に取り組んでおります。

なお、部会担当者が臨店した際には、店内PDCAが上手く機能しているか否か確認し、不十分な点が見られた場合には、その都度、改善指導を実施しております。

イ. コンサルティング活動

創業、新事業開拓、販路開拓、事業承継、経営改善、事業再生などのコンサルティング

活動の高度化に資するための本部各部署のサポート体制の充実に努め、伴走型の資金繰り支援について積極的に取り組んでおります。

また、創業、新事業開拓に向け日本政策金融公庫と連携活動を展開しております。

他にも、第一勧業信用組合と連携協定を締結し、当組合とお取引する生産者の農産物や製品等を第一勧業信用組合が主催するイベント会場へ出店する際のサポートを行うほか、第一勧業信用組合のお客様に紹介・販売して頂くなど、お互いの取引先の販路開拓・拡大にも取り組んでおります。

このほか、総合コンサルティング部による商工会青年部向け経営セミナーや事業承継セミナーの開催、個別企業を対象とした経営改善指導、事業再生支援活動を実施しております。

ウ. 融資提案

事業先に対しては、運転資金を中心とした資金繰り改善に向けた融資提案や設備投資に向けた資金ニーズを的確に捉えた融資提案について、全店がスピード感を持って取り組んでおります。

営業推進部においても、部会担当者が店舗毎に融資推進対象先リストを商品別に作成し、部会担当者が主体となり、営業店と一緒にみて見込先の抽出を行い、必要に応じて支店長や営業担当者と同行訪問によるOJTを兼ねた営業店サポートを実施しております。

また、個人取引先の資金ニーズを捉え、迅速な融資提案ができるように、部会担当者が中心となって、個人ローン商品に関する勉強会を実施することにより、渉外担当者毎の成約件数及び実行件数の増加に努めております。

エ. 情報収集

顧客ニーズの把握のため、日頃の訪問活動の中でお取引先毎の定性・定量情報や地域情報の収集に努めております。

支店長や営業担当者には、日々の営業活動で得られた顧客情報は、顧客情報ノートに必ず記載することを徹底し、店内での情報の共有化を図るよう指導しました。また、その情報を随時に有効活用する方法について部会担当者が営業店に対して指導を徹底しながら取り組んでおります。

4. 従前の経営体制の見直しその他の責任ある経営体制の確立に関する事項

(1) 業務執行に対する監査又は監督の体制の強化のための方策

①ガバナンス態勢の強化

ア. 経営監視・牽制の適正化

当組合は、コーポレート・ガバナンス態勢の確立を経営の最重要課題の一つとして

位置づけ、定例常勤理事会、定例理事会、定例監事会による経営監視・牽制が適正に機能する体制としております。

イ. 経営の客観性・透明性の向上

当経営強化計画の進捗状況の管理・監督、経営戦略や基本方針についての客観的な立場での評価・助言を受け、経営の客観性・透明性を高めるため、信用組合業界の系統中央金融機関である全国信用協同組合連合会（以下「全信組連」という。）の経営指導を毎月受けるとともに、全国信用組合監査機構監査を受監しております。

②経営方針の周知

ア. 理事長談話の共有

経営方針については全役職員へ向けた通知文書「理事長メッセージ」をイントラネットにて周知している他、全常勤役員が参加する部店長会議を四半期毎に開催、ブロック担当役員が参加（時期に応じて代表役員も参加）する3部会支店長会議を開催し、幹部職員に対して経営の現状を適時適切に周知するとともに、幹部職員が自ら考え、行動することを徹底しております。

イ. 役員による多頻度臨店

全営業店を地区毎に4ブロックに分割し、ブロック担当役員の臨店頻度を高め、営業店の現場の意見を吸い上げることにより、経営管理態勢の強化と職場の活性化により、本部・営業店等組織間の連携強化に努めております。

ウ. 組合年間スケジュールの共有

支店長会議等の場で、組合年間スケジュールを公表することで本部と営業店が情報共有を図り、役職員一丸となって業務に取り組んでおります。

(2) リスク管理の体制の強化のための方策

①統合的リスク管理態勢

業務の健全性・適切性の確保を目的として、統合的リスク管理方針、統合的リスク管理規程に基づき、各種リスクを量的に評価することで当組合全体のリスクの程度を判断し、これを経営体力(自己資本)と比較・対照する統合的リスク管理を実施しております。

具体的には、信用リスク、市場リスク、オペレーショナル・リスク等について、リスク所管部署が各リスク量を把握・評価し、これを統合的リスク管理の統括部署であるリスク統括部にて取りまとめるうえ評価・分析を行い、ALM委員会に報告・協議しております。

これらについては、リスク限度枠を超過するリスクが発生した場合は、統合的リスク管理担当理事に報告するとともに、速やかに常勤理事会等に報告するものとし、経営陣が適

切に評価・判断できる体制となっております。

また、リスク資本配賦額や信用リスク量の算出について、総合企画部とリスク統括部にて検討を行い、各リスク量の計測方法を決定、報告するなど当該リスク管理の充実に取り組んでおります。

②信用リスク管理態勢

信用リスク管理方針、信用リスク管理規程等を整備し、クレジットリミットを設定するなど、大口与信集中及び業種集中リスクの管理を徹底するとともに、「理事長案件審査会」及び「対応方針検討協議会」の適切な運用に努めるほか、「営業店長ヒアリング」の定期的な実施により、個別与信の審査・管理を徹底してまいりました。また、経営に大きな影響のある「大口与信先上位 20 先」、「未保全大口上位 20 先」、「ダウンサイドリスク先の現況」について、リスクを把握、管理資産劣化を予防するため、四半期毎に役員報告することで、役員の関与強化を図る体制をとってまいりました。2022 年度においては、債権売却を進めた結果、金融再生法開示債権残高のうち正常債権を除いた不良債権額は期首対比（13,645 百万円→12,211 百万円）1,434 百万円減少いたしました。

2023 年度上期については、再生支援すべき債権と処分すべき債権の見極めを優先した結果、不良債権額は期首対比（12,211 百万円→12,500 百万円）289 百万円増加いたしました。今後とも不良債権処理を着実に進めるとともに、新たな信用コストの発生を抑制するため、引き続き信用リスク管理態勢を強化してまいります。

③市場リスク管理態勢

「市場リスク管理方針」、「市場リスク管理規程」及び「余資運用規程」に基づき策定（理事会の承認）する年度毎の有価証券運用方針・運用計画に沿って運用を行っております。

今後とも安全性を重視した運用に努め、リスクの高い仕組債等の運用は行わない方針です。

また、リスク量は、V a R 計測や10B P Vにより管理を行っているほか、A L M委員会においてリスクリミットを制定し、経営陣がリスク量について適切に評価・判断できる体制としております。

④流動性リスク管理態勢

流動性リスクを適切に管理するために「流動性リスク管理方針」「流動性リスク管理規程」を制定し、「平常時・懸念時・緊急時」の資金繰り逼迫区分により、資金繰りを管理しております。また、日次、週次、月次で資金繰りの動きをモニタリングし、資金ポジション状況を「資金ポジション管理表」により常勤役員に毎週報告するほか、「流動性リスク指標に伴う報告」により四半期毎に常勤理事会に報告しております。

今後、「流動性リスク管理方針」「流動性リスク管理規程」に基づき迅速な対応態勢で万

全を期すとともに、流動性の確保に留意した資金運用を行ってまいります。

⑤オペレーショナル・リスク管理態勢

営業店日常業務の中で事務リスクを回避するため、本部各部署に専用 相談窓口を設置するとともに、営業店からの問い合わせとそれに対する回答について「Q&A記録票」を作成し、これを四半期毎に事務管理部が取りまとめ、常勤理事会に報告したうえで、営業店へフィードバックするとともに共有ドライブに掲載を行う態勢としております。これにより、営業店は自店舗だけでなく他店舗で発生した事務処理事例も参考に各種事務処理にあたる事が可能となり、事務の効率化とリスク軽減に資する取組みとして継続しております。

2023 年度は「Q&A記録票」の取りまとめ結果については、第1四半期分を 2023 年 7 月、第2四半期分を同年 10 月にそれぞれ営業店へフィードバックし、当組合全体に周知することで事務処理統一化にも役立てております。

また、事務取扱規則や信組情報サービス(株)が作成した事務取扱要領を補足する位置付けとして、当組合の実務に即した「業務手順書」を作成しており、今後もより一層使い勝手が良い業務手順書の策定及び見直しに努めてまいります。

⑥危機管理態勢

当組合は「危機管理規程」を制定（平成 24 年 11 月）し、危機管理に関する大綱を定めるとともに、危機管理態勢の体系図のとおりリスクを区分しています。リスク統括部は、危機管理に係る統括部署として、この規程に基づき取組みしております。

【危機管理態勢の体系図】

	リスクの区分	リスクに応じたBCP関連要領等
危機管理規程	I. 自然災害	地震・火災・台風・停電・風水害等の対応要領
	II. 大規模システム障害	コンティンジェンシープラン
	III. 風評	風評リスク・ペイオフリスク・流動性リスク等の対応要領
	IV. パンデミック	新型インフルエンザ等（新型コロナウイルス）の行動計画
	V. その他	情報漏洩、サイバー攻撃、強盗・犯罪行為等人的災害等の対応要領

(3) 法令遵守の体制の強化のための方策

法令等遵守を組合経営の最重要課題の一つとして位置づけ、法令等遵守方針及び法令等遵守規程を制定し、これに基づき法令等遵守態勢の構築・推進に努めております。

①コンプライアンス委員会

常勤理事会の諮問機関としてコンプライアンス委員会を設置し、コンプライアンスに係る取組状況、違反事案、苦情事例などを審議しております。また、この審議結果は全役職員へ普及・徹底するため、下部組織の「コンプライアンス普及委員会」及び「コンプライアンス・オフィサー会議」において説明し、協議を重ね周知徹底を図っております。

②コンプライアンス統括部署

コンプライアンス態勢を統括して、コンプライアンスの推進状況を一元的に管理するため、リスク統括部をコンプライアンスの統括部署とし、以下のとおり取組んでおります。

ア. コンプライアンス・マニュアルの策定・見直し

役職員が遵守すべき法令等の解説、違法行為を発見した場合の対処方法を示した手順書としてコンプライアンス・マニュアルを制定するとともに、法令等の改正に則った内容とするため、毎期、年度末までに見直しを実施し新年度に改訂版を発行しております。なお、2020年7月より、名称を「信用組合の社会的責任とコンプライアンス」に変更のうえ発行しております。

イ. コンプライアンス・プログラムの策定・見直し及び同スケジュールの進捗管理

コンプライアンスを実現させるための具体的な実践計画として、「コンプライアンス・プログラム」を策定するとともに、コンプライアンスへの取組みの強化・徹底を図るため、プログラム実施項目及び同スケジュールの見直しを、毎期、年度末までに実施しております。また、同スケジュールに基づく進捗状況は月次単位で管理しております。

ウ. コンプライアンス委員会等の開催

「コンプライアンス委員会」で審議したコンプライアンスに係る取組状況、違反事案、苦情事例などを全役職員へ普及・徹底するため、下部組織の「コンプライアンス普及委員会」を2023年度は6月、10月の計2回開催いたしました。また、「コンプライアンス普及委員会」開催後、営業店職員による「コンプライアンス・オフィサー会議」は、新型コロナウイルス感染症対策を考慮しWeb会議にて開催し、「コンプライアンス普及委員会」と合同開催としております。コンプライアンス普及委員会の場において説明を行い、協議を重ね周知徹底を図っております。

エ. コンプライアンス・モニタリング臨店の実施

コンプライアンスの推進状況に係るモニタリング及び指導を目的として、全営業店（出張所を除く）を対象とした臨店を毎年実施しております。

2023 年度上期については、3 店舗実施いたしました。

オ. コンプライアンス・プログラムの進捗状況等の常勤理事会への報告

コンプライアンス・プログラムの進捗状況、コンプライアンスに係る苦情等、その他コンプライアンスに係る事項については、上期・下期を基準として常勤理事会へ報告しております。

③営業店長とコンプライアンス・オフィサー

営業店長は、コンプライアンスの管理監督の責任者として、所属部署内のコンプライアンスの職場風土醸成と風通しの良い職場環境の整備に努めております。

また、営業店におけるコンプライアンス責任者として、営業店長が推薦した管理職を理事長がコンプライアンス・オフィサーに任命し、所属部署での日常業務におけるコンプライアンスの状況を把握・点検するとともに、その結果をコンプライアンス統括部署に報告し、営業店長との相互牽制を図る体制としております。

④監査室による内部管理体制

内部監査の実効性向上のため、営業店監査は監査室全員（4 名）と監査トレーニー 2 名体制にて行い、本部監査については対外的な報告が必要な項目を主に、内在するリスクに応じた監査を実施しております。

ア. 2023 年度営業店の内部監査は、2014 年度から実施しているターゲット監査やテーマ別監査を継続し、上期においてフルバンキング形態の 10 店舗に対して監査を実施いたしました。

また、監査指摘事項に軽重（重要指摘事項とそれ以外等）を付けて優先改善事項を明確にするとともに、被監査店の改善結果については立入から 6 ヶ月後にフォローアップ監査を実施して改善状況を確認しております。

イ. 2023 年度上期の本部監査は管理態勢のプロセス監査を中心に、以下の 6 項目を実施いたしました。

- a. 信用協同組合代理業遂行状況（外国為替業務）
- b. 資産自己査定結果の正確性及び償却・引当結果の適切性
- c. でんさいネット業務運営態勢
- d. 財務諸表の適切性

- e. マネロン・テロ資金供与防止対策の管理態勢
- f. 名寄せデータ整備と預金保険料納付及び振り込み詐欺被害回復分配金の適切性

⑤内部通報制度

組合内の自浄作用を高め、組織内に潜在化している法令違反や不正行為を顕在化させ、不祥事件等の未然防止を図り、組織内の相互牽制体制の強化と不正行為の抑止を図るため、内部通報制度を活用しております。

なお、本制度が有効に活用されるよう通報者の保護を徹底するとともに、受付窓口は「リスク統括部」と「顧問弁護士事務所」の2つの窓口を設置し、体制を整備しております。

⑥反社会的勢力への対応

当組合は反社会的勢力排除のため、「反社会的勢力に対する基本方針」「反社会的勢力対応管理規程」「反社会的勢力対応マニュアル」を制定し、反社会的勢力との取引の未然防止を含めた一切の関係遮断に向けた態勢の構築に取り組んでおります。

また、四半期末毎にスクリーニングを実施し、モニタリングと合わせて反社会的勢力の管理を行っており、この結果は常勤理事会で常勤役員に報告しているほか、システム対応として、反社会的勢力に関する情報の閲覧管理を可能とする「SAMLシステム」を導入しており、組合内で情報の共有化を図り、反社会的勢力との取引防止・遮断に向けた態勢を構築しています。

なお、反社会的勢力に関する情報については、全国銀行協会提供のデータ等、また組合収集のデータを随時同システムに取り込み活用することで、反社会的勢力の排除に向けた取り組みを徹底しています。

⑦顧客保護等管理態勢

顧客の保護及び利便性の向上を図り、業務の健全性及び適切性の確立を目的として顧客保護等に関する方針・規程類を制定し態勢を整備しております。

また、顧客等からの相談・苦情等を受け付ける「お客様相談室」をリスク統括部内に設置し、顧客サポート等の適切性及び十分性を確保し実効性あるものとするべく取り組んでおります。

⑧マネー・ローndリング及びテロ資金供与防止態勢の強化

金融庁より「マネー・ローndリング及びテロ資金供与に関するガイドライン」が公表・改訂され、当組合においても自らマネロン・テロ資金供与リスクを特定・評価し、これに見合った態勢の構築を図っております。

(4) 経営に対する評価の客観性の確保のための方策

①全信組連による経営指導、全国信用組合監査機構の監査受査

経営に対する評価の客観性を確保するため、信用組合業界の系統中央金融機関である全信組連の経営指導を毎月受けるとともに、全国信用組合監査機構監査を毎年受監しております。

これにより、当組合の経営戦略や基本方針について客観的な立場で評価・助言を受け、経営の客観性・透明性を高めるよう努めております。

②経営諮問会議

2013年11月に、理事会の諮問機関として、外部有識者から構成される「経営諮問会議」を設置いたしました。

本会議は、地元経済界、法曹界等外部有識者より経営全般について助言・提言をいただき、これを経営に反映させることにより、経営の客観性・透明性を確保し、コーポレート・ガバナンスを強化することを目的としており、2014年1月より2023年9月まで半期毎に、これまで20回開催いたしました。2023年9月の当会議においては、企業経営全般の支援、人材の育成といった有益な助言や提言をいただき、当組合の経営に活かしております。

なお、2023年9月末における外部有識者の構成は、大学教授1名、弁護士1名、地元経済人3名の合計5名となっております。

(5) 情報開示の充実のための方策

①「ディスクロージャー・ポリシー」の制定・公表

情報開示に関する基本方針として、「ディスクロージャー・ポリシー（情報開示に関する基本的な考え方）」を制定・公表し、適時適切かつ透明性の高い情報開示を行っております。

②情報開示に関する基本的な考え方

お客様・組合員の皆様に、当組合の経営に対する理解を深めていただき、経営の透明性を確保することを目的として、迅速かつ充実した経営情報を開示するとともに、積極的な営業活動に取り組んでおります。適時適切かつ透明性の高い情報開示を行うことを基本方針とする「ディスクロージャー・ポリシー（情報開示に関する基本的な考え方）」を制定し、ホームページに公表しております。

今後とも、従来と同様、ディスクロージャー誌については、決算期毎に法令で定められた開示内容以外に、経営理念、リスク管理態勢、コンプライアンス管理態勢の状況をはじめ、地域貢献に関する情報等、当組合を理解していただくための経営情報を分かりやすく伝えられるように作成し、店頭に備え置く他、当組合のホームページ上でも公開してまいります。

す。なお、9月期においても経営内容に関するレポートを作成し、ディスクロージャー誌と同様の方法で開示しております。

5. 中小規模の事業者に対する信用供与の円滑化その他の主として業務を行っている地域における経済の活性化に資する方策

(1) 中小規模の事業者に対する信用供与の円滑化その他の主として業務を行っている地域における経済の活性化に資するための方針の進捗状況

2023年度上期においても、経営強化計画で掲げる貸出金利息を確保するにあたり、中小規模事業者等の資金繰りの円滑化支援に向けた組合方針に基づき、伴走支援型特別保証制度（国・県制度含む）やプロパーの事業性商品（令和5年1月新設）である「グッドウィルローン」の推進強化に取り組んでおります。

但し、新型コロナウイルス感染症関連資金の据置期間終了に伴う約定返済額の増加や保証協会代位弁済、繰上げ償還に加え、信用コスト抑制に向けた債権売却の実施等により、2023年9月末の中小規模事業者等向け貸出残高は115,213百万円となり、計画比では1,637百万円、始期比では849百万円下回る実績となりました。また同様に、中小規模事業者等向け貸出比率は、計画36.34%に対して実績36.08%と計画比0.26ポイント下回りましたが、総資産が始期比減少したことから始期比では2.20ポイント上回る実績となりました。

経営改善等支援等取組率につきましては、長引くコロナ禍や資源高、急激な円安影響等を踏まえ取引先の経営相談に積極的に対応したほか、計画を超える事業承継支援を実施した結果、これらの取組先数が増加したものの、前述の債権売却実施の影響により担保・保証に過度に依存しない融資推進先数が減少したほか、コロナ禍影響で、創業・新規事業開拓に係る経営相談会を想定通り開催できなかったこと等が響き、経営改善支援取組先数全体としては計画比・始期比ともに下回りました。一方で、分母となる期初貸出先数が計画比減少していることから、支援取組率につきましては計画比4.16ポイント、始期比4.20ポイントともに上回っております。

当組合ではこれまで以上に取引先への経営改善支援を強化し、着実に計画を履行できるよう努めてまいります。

《中小規模事業者向け貸出残高の推移》

（単位：百万円、%）

	2021/3期 (計画始期)	2023/9期			2021/3実 績対比	2024/3期 計画
		計画	実績	計画対比		
中小規模事業者 向け貸出残高	116,062	116,850	115,213	△1,637	△849	117,100
総資産額	342,486	321,524	319,251	△2,273	△23,235	319,985
中小規模事業者 向け貸出比率	33.88	36.34	36.08	△0.26	2.20	36.59

- (注)・中小規模事業者向け貸出比率 = 中小規模事業者向け貸出残高 ÷ 総資産
 ・中小規模事業者向け貸出とは、協同組合による金融事業に関する法律施行規則別表第1における「中小企業等」から個人事業者以外の個人を除いた先に対する貸出で、かつ次の貸出を除外したもの
 政府出資主要法人向け貸出及び特殊法人向け貸出、土地開発公社向け貸出及び地方住宅供給公社向け貸出等、大企業が保有する各種債権又は動産・不動産の流動化スキームに係るSPC向け貸出、その他金融機能強化法の趣旨に反するような貸出

《経営改善等支援取組み推移》

(単位：先、%)

	2021/3期 (計画始期)	2023/9期 計画	2023/9期 実績	計画対比	2021/3実績 対比
経営改善等支援取組先数	3,019	3,066	2,987	△79	△32
創業・新規事業開拓支援	340	410	390	△20	50
経営相談	404	310	351	41	△53
早期事業再生支援	73	74	74	0	1
事業承継支援	40	20	35	15	△5
担保・保証に過度に依存しない融資推進	2,162	2,252	2,137	△115	△25
期初債務者数	3,370	3,421	3,185	△236	△185
支援取組率	89.58	89.62	93.78	4.16	4.20

- (注1)・期初債務者数とは、「日本標準産業分類」の大分類に準じた業種別区分に基づく「地方公共団体」「雇用・能力開発機構等」「個人(住宅・消費・納税資金等)」を総債務者数から除いた数といたします。
 ・「経営改善支援取組先」は以下の取組み先といたします。

- (1) 創業・新事業開拓支援先
 信用保証協会保証付「創業者・再チャレンジ資金」「前橋市企業家独立開業支援資金」「高崎市独立開業資金」「高崎市独立企業家資金」またはプロパー資金による創業・新事業を取り扱った先
 創業5年以内の創業者への諸支援活動実施先
- (2) 経営相談先
 対応方針検討協議会の方針に基づく継続的な経営相談を実施している先
- (3) 早期事業再生支援先
 総合コンサルティング部(従前の融資部顧客支援グループ)が直接関与を行い継続して経営改善支援を実施している先
- (4) 事業承継支援先
 事業承継に係る相談に対し助言等を行った先
- (5) 担保・保証に過度に依存しない融資推進先
 「特別経営支援資金」「特別経営支援資金Ⅱ」「スーパーエクセレントローン」を取り扱った先を計画とします。

- (注2)「創業・新規事業開拓支援」「事業承継支援」「担保・保証に過度に依存しない融資推進」は各年度の計画としているため、各9月期については前年度9月期実績(目標)と同程度または上回る目標設定としております。

(2) 中小規模の事業者に対する信用供与の円滑化のための方策の進捗状況

① 中小規模の事業者に対する信用供与の実施体制の整備のための方策

当組合の2023年9月末現在の貸出金残高における主な業種構成については、製造業22,722百万円(構成比13.97%)、建設業21,395百万円(構成比13.17%)、不動産業が16,616百万円(構成比10.21%)、卸売業・小売業12,202百万円(構成比7.50%)の状況であ

り、県内各営業地域（商工業都市部・郡部・山間部）において主要業種は異なっております。

2023年9月末時点の県内各地域の景況については、エリア毎に強弱がある状況にあります。県東部地域においては、国内同業界全体（群馬県においてはスバル）の減産計画は未だ解消想定されていない状況から、当該地域内に多く存在する自動車関連先製造業は、未だ生産出荷量調整等を余儀なくされており業況の完全回復にまで至っておりません。

一方で圏央・南部地区では、当組合の中でも取引シェアの高い業種である不動産、建設においては、現状、新型コロナウイルス感染症の影響から着実に回復傾向が見られるものの、卸売・サービス業の中には円安、燃料・物価高騰の影響を受け原材料仕入原価率が上昇し営業利益面の低下が懸念される動きもあり、今後の収支状況改善においてはまだまだ楽観視出来ない状況であります。

特に、県内商工業都市部（高崎・前橋・藤岡・伊勢崎・太田地区内）では不動産物件売買、土木工事、建物新築・分譲住宅販売、住宅リフォーム、商業テナント設備投資等の資金ニーズが高まりつつあり、今後の需要拡大が大いに見込まれるものと思われま

す。また、県北部地域（伊香保温泉含む）の観光関連事業先においては、令和5年4月1日から令和5年6月30日まで実施された国策である全国旅行支援による経済波及効果が大きく、集客状況においてはコロナ前の宿泊予約実績値にまで回復基調（ゴールデンウィーク期間中、夏休み・お盆期間中）にあり、売上高の増加による収支改善の動きが見られております。

今後県内の経済情勢においては、円安、物価・燃料高騰、アフターコロナに伴う影響に加え、東部エリアのスバルの減産計画による生産調整等の長期化による影響が燻っているものの、県・市町村単位の各行政による手厚い経済支援策も継続して行く状況下である事から、総じて徐々に景況回復基調に向かうものと見られますが、一方足元ではロシアによるウクライナ侵攻、イスラエル・パレスチナ紛争等地政学リスクが高まっているほか、急激な円安・燃料・物価高騰の影響が現在も進行しており、企業経営環境の先行き不透明感の一面も見られる事から、地域全体の景況が回復基調に至るには相応の時間を要し、今後の世界情勢次第では企業業績悪化も懸念材料としては残存しております。

以上を踏まえた当組合の各営業エリアにおける信用供与の取組については以下の通りです。

ア．北部（吾妻）地区

小口多数化を念頭に置き、プロパー融資（グッドウイールローン・特別経営支援資金Ⅰ、Ⅱ、Cタイプ・短期継続資金・ビジネスカードローンⅡ等）、保証協会付制度資金（市町村小口・県小規模、新型コロナウイルス感染症伴走支援型資金等）を主力商品として、既存の事業取引先を中心とした融資営業活動に取り組みます。

イ. 圏央・南部地区

当該地区内における、当組合の中でも取引先シェアの高い業種である不動産、建設事業先は、国内外の経済情勢による影響は直接的に大きなダメージ（売上高減少・物流停止等）を受ける事業先は多くなく、これまでの業況は全般的に常態維持されております。特に、現在では県内商工業都市部（高崎・前橋・藤岡、伊勢崎・太田地域も含む）では不動産物件売買、土木工事、建物新築・分譲住宅販売、住宅リフォーム、商業テナント設備投資等の資金需要が高まりつつあり、今後においても前項の各主要業種に対する資金ニーズの高まりがさらに期待されます。

こうした状況を踏まえ当組合では、事業性融資において事業先毎の資金ニーズに応じたプロパー融資（運転・設備の長短資金）、保証協会付制度融資（新型コロナウイルス感染症伴走支援型資金を含む各種制度資金）、県内シンジケートローンへの参加などを融資営業強化策の柱としております。

同時に個人向け消費者ローンの融資量拡大についても、職域提携先への定期訪問や各種ローンチラシのポスティング営業・DM発送等による各種ローンに対する広告宣伝実施後の対面セールス（外訪・来店対応）及び、ローン商品QRコード広告、イーローン広告サイトの活用による非対面受付営業（Web申込み）の両面にわたり積極的な融資営業活動を展開していく考えであります。

また、当該地域においては、他金融機関との融資競合が激しい地域特性もあることから、当組合の融資基本方針である、取引先からの様々な融資相談にスピード感を持って対応することを念頭に置きながら他行との差別化を図り、今後においても融資増強に取り組めます。

ウ. 東部地区

前述の通り、自動車関連事業先については同業界の減産計画（群馬県内ではスバル）の長期化が想定されることから、当地区の主要業である、自動車関連製造業においては、今後においても生産品出荷量調整等の問題を抱えていく状況が長期化して行くことが推測されます。

当地区における信用供与については、今後において様々な社会経済情勢の影響（新型コロナウイルス感染症の収束動向、ロシア・ウクライナ情勢、イスラエル・パレスチナ情勢、円安動向・世界的なインフレに伴う世界経済動向等）にも柔軟に対処出来る様に、経営の安定化を踏まえた資金繰り支援（経営相談業務・経営改善支援業務の拡充）及び各種金融サービス機能の拡充（融資商品の情報提供・利用提案、各種補助金助成金の情報提供・申請サポート）を最優先にして地域内中小規模事業者の下支えに対処していく方針で取り組んでまいります。

② 担保又は保証に過度に依存しない融資の促進その他の中小規模の事業者の需要に対応した信用供与の条件又は方法の充実のための方策

ア. 特別経営支援資金等への取組み

特別経営支援資金については、2018年度より融資限度額を従前の10百万円から20百万円に引き上げたことにより、既存の同資金利用先の利便性向上にも繋がり、当組合のプロパー資金の中でも、主力商品として位置付けております。

特別経営支援資金Ⅱは、債務者区分が要注意先の取引先等を対象として導入したものであり、営業推進部の部会担当者が、部会内各営業店の融資商品対象先リストを作成し、案件の掘り起こしをサポートすることで、当該リストの活用による渉外担当者の推進ノウハウの浸透が図られ、融資獲得に繋がっております。

尚、当該年度においては、組合独自のプロパー資金商品を新規創設し、グッドウィルローンと称し正常先（帝国データバンクビーマ評点42点以上）を対象とした低利融資（上限金額30百万円・下限金利1.5%）商品の取扱いを実施致しました。

2023年度の獲得実績は、197件、2,476百万円でありました。

イ. ビジネスローン等への取組み

ビジネスカードローンは、当組合の収益確保の観点からも推進強化商品としており、当該年度におきましても継続的な取組みを実施しております。

しかし、2023年度の獲得実績は、2件、7百万円であり低調でありました。

本商品の推進においては、口数及び極度額の増強はもとより、利用率の改善についても再度、各営業店に指示・指導を行い、総合的な利用残高の底上げに繋げることで次年度以降においても貸出金利息の増収施策の一つとして引き続き取り組んでまいります。

ウ. 経営者保証に関するガイドラインの活用

中小企業の経営者による個人保証について2014年2月から「経営者保証に関するガイドライン」が適用されていることに鑑み、当組合では、経営者保証に依存しない融資の一層の促進に努めるとともに、経営者保証の契約時の適切な対応、及び既存の保証契約の適切な見直しに努めております。

また、2022年12月23日に策定された「経営者保証改革プログラム」の内容を踏まえ、新規に有保証で融資した件数のうち監督指針に基づき適切な説明を行い、記録をすることを2023年4月1日より実施しています。

2023年度上期の「経営者保証に関するガイドライン」の活用状況については、「新規に無保証で融資した件数：231件」「保証契約を解除した件数：17件」、新規融資件数1,565件に占める経営者保証に依存しない融資の割合14.76%、新規に有保証で融資した件数のうち監督指針に基づき適切な説明を行い記録した件数1,328件、新規融資の

うち監督指針に基づき適切な説明を行った割合は 99.62%となっております。なお、「ガイドラインに基づく保証債務整理の成立」の活用はありませんでした。

③ 中小規模事業者等向け信用供与円滑化計画を適切かつ円滑に実施するための方策

ア. コンサルティング機能の発揮

a. 事業性評価

当組合は職員を外部機関等へ派遣することで、専門知識の習得や人的ネットワークの構築を図り、当組合の事業性評価力の向上と本業支援の質の向上に取り組んでおります。

2021 年度に、短期トレーニー制度を活用して(株)地域経済活性化支援機構へ 2 名の職員を派遣し、それぞれ帰任後に総合コンサルティング部へ配属しました。引き続きコンサルティング機能の発揮に向けた体制整備に努め、更なる事業性評価の浸透を図る方針です。

b. 創業支援

創業支援に係るコンサルティング機能の発揮としては、営業推進部内に配属した部会担当者が中心となり、2018 年度より日本政策金融公庫との連携活動に取り組んでおります。

日本政策金融公庫とは、従来からある創業支援に係る融資商品の改定も行い（創業支援資金みらい）、新規創業・第二創業支援に対する情報交換を密に取り合うことで、単独では対応が難しい融資案件も協調融資により幅広く対応できる体制を既に構築しております。

また、既存事業の衰退等により新たな事業展開を検討している先へは、取引先事業者の強みを客観的に評価する「事業性評価シート」による事業性評価結果と新規事業開拓支援を結び付けた取組みができるように、取引先の事業支援に組合組織全体で携わってまいります。

c. 再生支援

前記のとおり、2022 年 4 月 1 日～2022 年 9 月 30 日までの間、短期トレーニー制度を活用して群馬県中小企業活性化協議会へ職員を派遣し、帰任後の 10 月から総合コンサルティング部へ配属しており、組合内職員への専門知識の還元を図っております。

経営改善支援の更なる強化を図るとともに、事業の改善に資する融資を積極的に行うため、2018 年 3 月には群馬県信用保証協会と、「中小企業・小規模事業者の振興に係る相互協力に関する覚書」を締結し、取引先への専門家派遣や経営改善計画策定支援に取り組んでおります。

また、2022年2月には株式会社商工組合中央金庫と、「事業再生・経営改善支援に関する業務協力契約」を締結し、地域金融機関と公的金融機関の持つそれぞれの機能や特性を活かしながら、相乗効果を発揮し、再生支援の質の向上に努めております。

支援先の経営課題の把握・分析・解決を図るための方策や経営目標実現のための方策の提案、経営改善計画の策定支援などの経営支援にも取り組んでおります。特に、総合コンサルティング部は、組合内で業種別貸出残高ウェイトの高い製造業、建設業、旅館業者の支援において、業種特性などを踏まえたうえで群馬県中小企業活性化協議会、認定経営革新等支援機関、外部コンサルタント等とも連携することで取引先の経営改善、事業再生に向けたコンサルティング機能の発揮に努めております。

d. 商工会連携

当組合は、地域密着型金融の一環として、各営業地域内にある商工会との連携事業を通して会員事業者のライフステージに合った金融支援を含めた経営相談や課題解決のためのコンサルティング機能の発揮に努めております。また、会員事業者との新たな出会いの場を増加させることで、県内一円を営業エリアとするネットワークを活用したビジネスマッチングの提供などにも積極的に対応しております。

2023年度上期は、新たに1先の連携先を抽出して、下期に連携協定締結に向け準備を進めており、新たな会員に対するコンサルティング機能の発揮に努めます。

イ. 外部機関との連携等によるコンサルティング機能の強化

2022年度から、職員の実践的なノウハウの習得を目的に、独立行政法人中小企業基盤整備機構並びに群馬県事業承継・引継ぎ支援センターの協力を得て「事業承継を切り口とした事業性評価」をテーマに研修会を実施しております。本研修会は、事業承継問題に関する知識並びに取引先との関係性構築のためのノウハウ習得、事業性評価を取り入れた総合的な支援を図るものとして、今期開催の予定はありませんが、来期以降の継続開催を予定しております。

また、取引先へのソリューション提供を強化するため、2021年度に株式会社商工組合中央金庫と「シンジケートローン業務における連携・協力に関する覚書」、「ビジネスマッチング業務における連携・協力に関する覚書」、「事業再生・経営改善支援に関する業務協力契約」を締結しました。これらの契約締結により、「地域金融機関」と「公的金融機関」の持つそれぞれの機能や特性を活かしながら、相乗効果を発揮し、地域経済の活性化に貢献してまいります。

ウ. 事業承継支援及びM&Aの取組み強化

中小企業の後継者不在による廃業問題が深刻化し、中小企業の事業承継への具体的な取り組みが低調な中、後継者不在企業に事業承継の必要性をご理解いただき、計画的な準備に取り組んでいただくことを積極的に提案した結果、2023年度上期は、群馬県事業承継・引継ぎ支援センターを1先の取引先が活用に至っております。

今後も、事業承継に係る知識の定着を図り、地域中小規模事業者の事業承継問題への早期取り組みを積極的に支援してまいります。

エ. 事業再生ファンドの活用促進

2013年2月に設立された事業再生ファンド「ぐんま中小企業再生ファンド」、及び信用組合業界の事業再生ファンド「しんくみ리카バリ」について、事業再生支援と廃業支援の両方の目線から活用を検討し、2023年度上期は新たに3先を「しんくみ리카バリ」活用の候補先として選定し、下期での債権譲渡完了を予定しております。今後も、利用可能先を洗い出し事業再生に向けた取り組みを強化してまいります。

(3) その他主として業務を行っている地域における経済の活性化に資する方策の進捗状況

① 創業又は新事業の開拓に対する支援に係る機能強化のための方策

2021年度から当組合と西海みずき信用組合（長崎県）は、連携して取引先の販路開拓や売上増加のための支援活動について協力しております。

- ・毎月1回定例ミーティングの実施
- ・お互いの取引先に対し、販路開拓のためのビジネスマッチング実施のための準備

現在、当組合取引先7先を西海みずき信用組合に紹介しています。また、相互のホームページに取引先の紹介として「みらいみずきマーケット」を立ち上げられないか等、様々な角度から販路開拓についてその可否も含め協議を行っております。

② 経営に関する相談その他の取引先（個人事業主を含む）の企業に対する支援に係る機能の強化のための方策

経営に関する相談、その他の取引先に対する支援に係る機能強化のための具体的方策のひとつとして、群馬県よろず支援拠点と連携した「経営相談会」の定期的な開催を計画しております。2023年度においては、年度2回の開催を予定しております。2023年度上期は高崎地区取引様を対象に1回開催しました。

③ 早期の事業再生に資する方策

業況悪化が懸念される取引先について、理事長をはじめとする常勤理事、関係部長及び対象営業店長で構成する「対応方針検討協議会」を毎週1回開催し、ヒアリングやモニタリングにより、経営者の定量面と定性面の両面からの実態把握に努め、事業再生に向けた取引方針を策定し、早期経営改善支援に取り組んでおります。

2023 年度上期は、期中に対象となった顧客を含め 250 先の「対応方針検討協議」を実施しております。また、「対応方針検討協議会」の席上で資産背景、事業承継などの調査が必要であるなど対応を要する事項が認められた場合は、総合コンサルティング部から営業店長宛の指示事項を発するとともに事後フォローを継続するなど、「対応方針検討協議会」の有効性を確保する態勢としております。

④事業の承継に対する支援に係る機能の強化のための方策

中小企業の後継者不在による廃業問題が深刻化し、中小企業の事業承継への具体的な取り組みが低調な中、後継者不在企業に事業承継の必要性をご理解いただき、計画的な準備に取り組んでいただくことを積極的に提案した結果、2023 年度上期は、群馬県事業承継・引継ぎ支援センターを 1 先の取引先が活用に至っております。

今後も、事業承継に係る知識の定着を図り、地域中小規模事業者の事業承継問題への早期取り組みを積極的に支援してまいります。

6. 経営強化に伴う経費に関する事項

(1) 人件費

人件費については、コア業務純益の確保を最優先として極力抑制した水準に止めておりますが、職員の確保・モチベーションの維持向上に配慮しつつ、店舗政策に併せてパート職員の採用等、人件費の削減の抑制に積極的に取り組んでいます。今後も業務の合理化と生産性向上に努めてまいります。

賞与の支給においても、抑制した水準に止めておりますが、経済状況の変化や職員のモチベーションの維持・向上等を勘案して支給水準を決定しております。2023 年度は前年度の基準を踏襲し、人件費計画の範囲内で支給しております。

また、役員賞与については、現在支給しておりませんが、引き続き期限を定めず当面の間支給しない予定です。

【職員の推移】

(単位：人)

	2021 年 3 月期 計画始期	2023 年 3 月期 実績	2023 年 9 月期 実績	2024 年 3 月期 計画
職員数	257	244	246	246
人件費	1,582	1,427	716	1,500

(2) 物件費

2023 年 9 月期における物件費実績は 470 百万円となり、2024 年 3 月期の計画 985 百万円に対する消化率は 47.71%と計画に沿って履行されております。

今後につきましても、不要不急品の購入を控え、営業店毎の物件費予算管理を徹底することで、引き続き物件費の圧縮を図り、計画の達成に努めてまいります。

なお、老朽化した資産も多く有することから、2023年度上期においては、必要な店舗修繕・改修工事等を複数店舗で実施しました。今後も優先順位を考慮し、計画的に資産更改を図ってまいります。

7. 財務内容の健全性及び業務の健全かつ適切な運営の確保のための方策

(1) 経営管理に係る体制

理事会は「内部統制基本方針」のほか、これに基づく「法令等遵守規程」、「顧客保護等管理方針」及び「統合的リスク管理規程」を制定し、その重要性をあらゆる機会を通じて全役職員に対して周知徹底することにより、適切な業務運営の確保に努めております。

また、内部監査方針を改訂するとともに内部監査規程を制定し、監査室は理事長直轄の組織として独立性を確保しております。

なお、監査室による内部監査は2023年3月開催の第106回理事会の承認を受けた「2023年度の内部監査方針及び監査実施計画書」に基づき概ね実施できており、監査結果を所管部署へ報告し、部室長連絡会等で被監査部門への指導を依頼するとともに諸規程改廃の検討並びに業務の処理方法等について改善指導を要請しています。

更に営業店監査には、営業店の事務指導に役立てるため、トレーニーとして営業店職員2名を受け入れ、トレーニー参加者に対する事務指導の能力向上等に繋がっております。

以 上